

**T.C**  
**SINCAN KAYMAKAMLIĐI**  
**ALİ FUAT BAŞGİL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2020-2024 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırnak duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*

## GENÇLÜĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada ensal görülenmiş bir galibiyetin münessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanat içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil vanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## **SUNUŞ**

**Bu çalışma kurumsallaştığımızın, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun ve kurumsallaşmanın önemini göstermek bakımından çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli çalışacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişi inisiyatifine göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere yönelen yönetim tarzının yerleşmesini sağlayacaktır.**

**Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi için bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.**

**Menekşe BAŞER**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>22</b>
MİSYONUMUZ .....	22
VİZYONUMUZ .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	28
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>29</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>32</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2020-2024 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MENEKŞE BAŞER	MÜDÜR	CAFER ERGÜN	MÜDÜR YARDIMCISI
BURCU ALTUNEL	MÜDÜR YARDIMCISI	MUSTAFA TAVACI	ÖĞRETMEN
FUNDA DEMİREL	ÖĞRETMEN	ZUHAL ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
GÜL DÖMEKE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ZEHRA PEHLİVAN	ÖĞRETMEN
SERİN KÖKVERDİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	ŞULE HASMAN ŞENCAN	ÖĞRETMEN
		HURİYE ÇAKIROĞLU	GÖNÜLLÜ VELİ

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Ali Fuat Başgil Anadolu lisesi 2020 yılında kendi binasında eğitim öğretime başlamış olup ilk mezunlarını 2024 yılında verecektir.

2020 yılında okul binasının yapımı tamamlanmıştır. 2020 yılında eğitim öğretim hizmetine açılmıştır.

Okul bahçesi Mareşal Çakmak Ortaokulu ile paylaşılmakta olup bahçenin ayrılması için gerekli yerlere bilgi verilmiştir.

Okulumuzun kütüphanesi 2021 yılında hizmete girecek olup bağışlar sayesinde kütüphanemizdeki kitap sayısı arttırılacaktır.

Okulumuz lise 64 derslikli olup, okulumuzda 4 laboratuvarın açılması için girişimlerde bulunulmuştur.

Ali Fuat Başgil Anadolu lisesi 2020-2024 Eğitim öğretim yılı itibarıyla 440 öğrenci 9. Sınıf, 1200 10. Sınıf olmak üzere toplamda 1640 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz; Okul Müdürü, 3 Müdür yardımcısı, 75 öğretmen, 2 yardımcı hizmetli, 3 TYP İŞKUR personeli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN			
<b>Adres:</b>	Mareşal Çakmak Mah. Bülbül Sok. 16/6 Sincan/ANKARA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="#">XH5R+CQ Sincan, Ankara</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0312680063	<b>Faks Numarası:</b>	Okulumuzda Fax hattı Aktif Değildir.		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="https://767571.meb.k12.tr">https://767571.meb.k12.tr</a> Alifuatbasgil2020@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://767571.meb.k12.tr/tema/index.php">https://767571.meb.k12.tr/tema/index.php</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	767571	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	80		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	950	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	53
	Erkek	690		Erkek	23
	<b>Toplam</b>	1640		<b>Toplam</b>	76
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:40	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		40

<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:22	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:41
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	278	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	1

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	20	49	69
Rehber Öğretmen	1	2	3
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>24</b>	<b>56</b>	<b>80</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>6+6</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>x</b>	
Derslik Sayısı	<b>32+32</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>x</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>46.52</b>	Kütüphane	<b>x</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>41</b>	Fen Laboratuvarı		<b>x</b>
Şube Sayısı	<b>41</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>x</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>23</b>	İş Atölyesi		<b>x</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>69.84+69.84</b>	Beceri Atölyesi		<b>x</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>27000</b>	Pansiyon		<b>x</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>23.478</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>1080</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>246,79</b>			
Kantin (m2)	<b>94+95</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>68+68</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9/A	30	12	42	10/D	22	18	40	10/P	26	14	40
9/B	25	16	41	10/E	20	18	38	10/R	19	21	40
9/C	24	17	41	10/F	12	28	40	10/S	25	15	40
9/D	23	18	41	10/G	18	22	40	10/Ş	17	21	38
9/E	18	23	41	10/H	22	17	39	10/T	15	24	39
9/F	22	19	41	10/I	22	18	40	10/U	20	20	40
9/G	25	15	40	10/İ	17	22	39	10/Ü	23	16	39
9/H	25	15	40	10/J	15	23	38	10/V	16	24	40
9/I	17	24	41	10/K	19	20	39	10/Y	15	24	39
9/İ	23	16	39	10/L	17	22	39	10/Z	17	23	40
9/J	23	17	40	10/M	20	18	38	10/AB	17	21	38
10/A	22	18	40	10/N	22	18	40	10/AC	21	20	41
10/B	21	20	41	10/O	19	20	39	10/AD	25	15	40
10/C	20	20	40	10/Ö	19	19	38				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

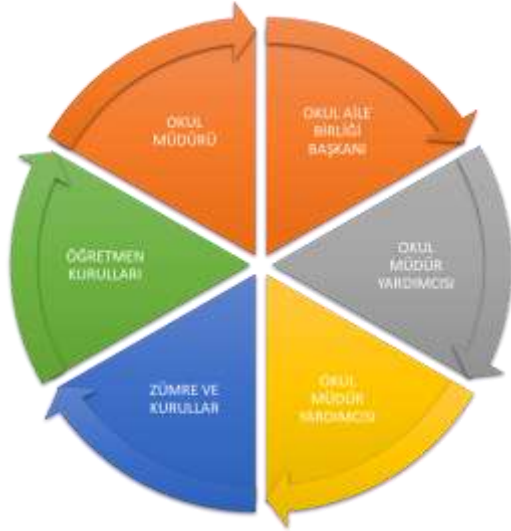
Akıllı Tahta Sayısı	41	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun okul aile birliği hesabı olmadığı için gelir gider bilgisi bulunmamaktadır.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Orta Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%95	%2	%1	%1	%1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%80	%10	%3	%2	%5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%90	%2	%3	%4	%1
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%80	%5	%3	%5	%8
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%90	%5	%2	%2	%1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%75	%15	%1	%5	%4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90	%5	%1	%2	%2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%95	%5	%1	%2	%2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%80	%10	%3	%2	%5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%85	%5	%1	%4	%9
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%90	%5	%3	%2	%1
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%80	%10	%5	%2	%3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%85	%5	%3	%2	%5

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%80	%5	%5	%5	%5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%90	%2	%2	%3	%3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%80	%5	%1	%5	%9
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%80	%10	%1	%5	%4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%85	%5	%1	%5	%4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%80	%5	%5	%5	%5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%80	%5	%5	%5	%5
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%90	%3	%3	%2	%2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%80	%10	%1	%5	%4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%85	%3	%2	%5	%5
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%80	%5	%5	%5	%5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%70	%10	%5	%10	%5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%90	%3	%1	%5	%1

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Kısmen Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılmıyor	Katılmıyor
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%90	%5	%2	%2	%1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularımı zamanında öğreniyorum.	%80	%10	%1	%4	%5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%90	%4	%1	%4	%1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%75	%5	%5	%5	%10
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%75	%5	%5	%5	%10
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%80	%5	%1	%4	%10
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%80	%5	%1	%4	%10
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%85	%5	%2	%2	%6
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%85	%5	%2	%2	%6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%75	%5	%5	%5	%10
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%80	%5	%5	%5	%5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%90	%5	%2	%2	%1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%80	%5	%5	%5	%5

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilere egzersiz faaliyetlerinin yapılması Rehberlik servisinin etkin çalışması
Çalışanlar	Öğretmenlerin genç ve dinamik olması
Veliler	Nüfusun sosyo- ekonomik açıdan homojen olması
Bina ve Yerleşke	Isınma, aydınlanma ve su probleminin olmaması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin sorunlara etkin çözüm bulması
İletişim Süreçleri	Ankara'ya yakın olması
vb	



### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci velilerinin eğitimi destekleyici yönde okula yeterli düzeyde sahip çıkmamaları, akran zorbalığı, devamsızlık, vandallık, akademik düzeyleri düşük
Çalışanlar	Çalışan sayısının yetersiz olması.
Veliler	Parçalanmış aile profillerinin çok olması
Bina ve Yerleşke	Öğrencilerin sosyal faaliyetler yapabileceği imkanların kısıtlı olması
Donanım	Güvenlik ve kamera sisteminin yetersiz olması
Bütçe	Okul bütçesinin yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Okul memurunun olmaması ve fax'ının çalışmaması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Okulun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve belediye ile işbirliğinin iyi olması
Ekonomik	Veli Sayısının (esnaf,memur,amir vb) fazla olması
Sosyolojik	Veli Sayısının (esnaf,memur,amir vb) fazla olması
Teknolojik	Teknolojik altyapı ve imkanların olması
Mevzuat-Yasal	Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması

#### Tehditler

Ekonomik	Velilerin maddi durumlarının orta ve düşük seviyede olması
Sosyolojik	Düşük ilgi, alaka ve katılıma sahip veli profili Aile yapısının düzenli olmaması, parçalanmış aile sayısının fazlalığı
Teknolojik	Güvenliğin yeterli olmaması, sosyal medyanın olumsuz etkileri, bilişim araçlarının yanlış kullanılması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Ortaöğretimde okullaşma
<b>2</b>	Ortaöğretimde devamsızlık
<b>3</b>	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
<b>4</b>	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
<b>5</b>	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
<b>6</b>	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
<b>7</b>	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
<b>8</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
<b>9</b>	Özel öğretimin payı
<b>10</b>	Özel öğretim okullarının doluluk oranı
<b>11</b>	Hayat boyu öğrenmeye katılım
<b>12</b>	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
10	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
11	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
12	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
13	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
14	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
15	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
16	Üstün yetenekli öğrencilere, eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
17	Hayat boyu rehberlik hizmeti
18	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
19	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
20	Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
21	Akreditasyon
22	Yabancı dil yeterliliği
23	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
2	Derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
3	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi çalışanların ödüllendirilmesi
4	Donatım eksiklerinin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında)
7	Yabancı dil becerileri
8	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
9	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
10	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
11	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
12	Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
13	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
14	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
15	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
16	Okul-Aile Birlikleri
17	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
18	Mevzuatın sık değişmesi
19	Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
20	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
21	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
22	İstatistik ve bilgi temini
23	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
24	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
25	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

ALİ FUAT BAŞGİL ANADOLU LİSESİ olarak; Öğrencilerimizin iyi bir insan, iyi bir vatandaş olmasını temel hedef olarak öğrencilerimizi Yaratıcı, dünyadaki gelişmelere uyumlu, sorunlara çözüm getiren, girişken, yurtsever, yüksek donanımlı, üretken, ahlaklı, dinamik, öğrenmeyi seven bireyler olarak topluma kazandırmayı amaçlamak; Her yerde ve her zaman başarılı olacak, geleceğe şimdiden hazır bireylerin yetiştirildiği okullar arasında olmaktır.

**VİZYONUMUZ :** Eğitimde; Türkçeyi ve bir yabancı dili etkili bir biçimde öğrenmelerini kullanmalarını sağlamayı, öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlamayı, kendine güvenen, katılımcı, araştırmacı, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmeyi, çağdaş ve modern eğitim imkânlarını öğrencinin eğitimine sunmak. Sosyal yaşamda; Atatürk'ün getirdiği laik, demokratik, çağdaş eğitimi hedefleyen, üreten, çalışmalarını projelendiren, sanatta, sporda, kültürel ve bilimsel faaliyetlerde öncü olmayı ilke edinen, bugünü yarının gözleriyle gören nesiller yetiştirmektir.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Önce İnsan

2) Güvenilirlik

3) Sorumluluk Ve Hesap Verebilirlik

4) Ahlaki Değerlere Bağlı Olma

5) Saygı- Hoşgörü

6) Sürekli Gelişim- Değişim

7) İnsan Haklarına Bağlılık

8) İşbirliği- Katılımcılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların Oranı(%)	99,9	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	90	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,5	0,5	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1	1	1	1	1	1	1



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	Ders başarıları, kazanım takibi	%75	%80	%82	%85	%85	%87
2.1.2	Durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler (sayısal adedi)	4	6	8	8	8	8
2.1.3	sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı	5	6	7	8	9	10
2.1.4	Faaliyetlere katılım oranları	%2	%4	%8	%10	%15	%20
2.1.5	Ders dışı etkinliklere katılım takibi	24	24	36	48	48	48

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı oranı	Tüm öğretmenler ve Rehberlik Öğrt.	Tüm eğitim öğretim yılı
2.1.2	Durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler (sayısal adedi) takibi.	Zümre başkanları ve zümreler	Tüm eğitim öğretim yılı
2.1.3	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı	Yetenek Alanı Ders Öğrt.	Tüm eğitim öğretim yılı
2.1.4	Faaliyetlere katılım oranlarının takibi	Tüm Öğretmenler	Tüm eğitim öğretim yılı
2.1.5	Ders dışı etkinliklere katılım takibi	Okul İdaresi	Tüm eğitim öğretim yılı

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2020	2021	2022	2023	2024
2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb faaliyet sayısı (seminer, açıklama toplantısı, veli toplantısı)	8	10	10	10	10
2.2.2	Kariyer günleri	6	8	10	10	10
2.2.3	Ders dışı meslek kursları katılım oranı	%30	%40	%50	%55	%60

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb faaliyet sayısı (seminer, açıklama toplantısı, veli toplantısı)	İdare ve Rehberlik Öğrt	Ekim, Aralık, Mart, Mayıs
2.2.2	Kariyer günleri	İdare ve Rehberlik Öğrt	Ekim, Aralık, Mart, Mayıs
2.2.3	Ders dışı meslek kursları katılım çalışmaları	Tüm öğretmenler	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

#### Performans Göstergeleri

PG	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	2021	2022	2023	2024
3.1.1	KURUMSAL İLETİŞİM (e posta, sosyal medya, vb.)	%75	%85	%95	%100	%100
3.1.2	Kuramsal Yönetim ve Katılım	%75	%85	%95	%100	%100
3.1.3	Bina ve Yerleşke fiziki kullanımı	%75	%85	%100	%100	%100
3.1.4	Temizlik ve hijyen	%80	%85	%95	%100	%100
3.1.5	İş Güvenliği Çalışmaları	%80	%85	%95	%100	%100
3.1.6	Okul Güvenliği	%65	%95	%100	%100	%100
3.1.7	Taşıma ve Servis Durumu (Kontrol ve İnceleme)	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	KURUMSAL İLETİŞİM (e posta, sosyal medya, vb.)	Okul idarecileri	Tüm eğitim öğretim yılı
1.1.2	Kuramsal Yönetim ve Katılım	İdare ve Öğretmenler	Tüm eğitim öğretim yılı
1.1.3	Bina ve Yerleşke fiziki kullanımı	İdare, öğretmen ve öğrenciler	Tüm eğitim öğretim yılı
1.1.4	Temizlik ve hijyen	Yardımcı hizmetliler	Tüm eğitim öğretim yılı
1.1.5	İş Güvenliği Çalışmaları	Okul idarecileri	Tüm eğitim öğretim yılı
1.1.6	Okul Güvenliği	Güvenlik Personeli	Tüm eğitim öğretim yılı
1.1.7	Taşıma ve Servis Durumu (Kontrol ve İnceleme)	İdare ve İnceleme Kom. Öğrt.	Tüm eğitim öğretim yılı

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2020-2024 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Genel Bütçe	476.655	251.212,11	100.000	110.000	120.000	1.057.867,11
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	25.000	30.000	35.000	90.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	200.000	210.000	220.000	230.000	860.000
<b>TOPLAM</b>	476.655	451.212,11	335.000	360.000	385.000	2.007.867,11

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### ALİ FUAT BAŞGİL ANADOLU LİSESİ

#### 2020-2024 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İlgili kanunda belirtildiği gibi stratejik plan hazırlanmasının amacı; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir oluşturulur.

Bu nedenle ALİ FUAT BAŞGİL ANADOLU LİSESİ 2020-2024dönemine ilişkin stratejik planını hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşmesi için 2020-2024 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

Sincan İlçe MEM 2020-2024 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1. Ali Fuat Başgil Anadolu lisesi 2020-2024 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dahil gerekli tedbirlerin alınması

İZLEME VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayına kadar	Yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl